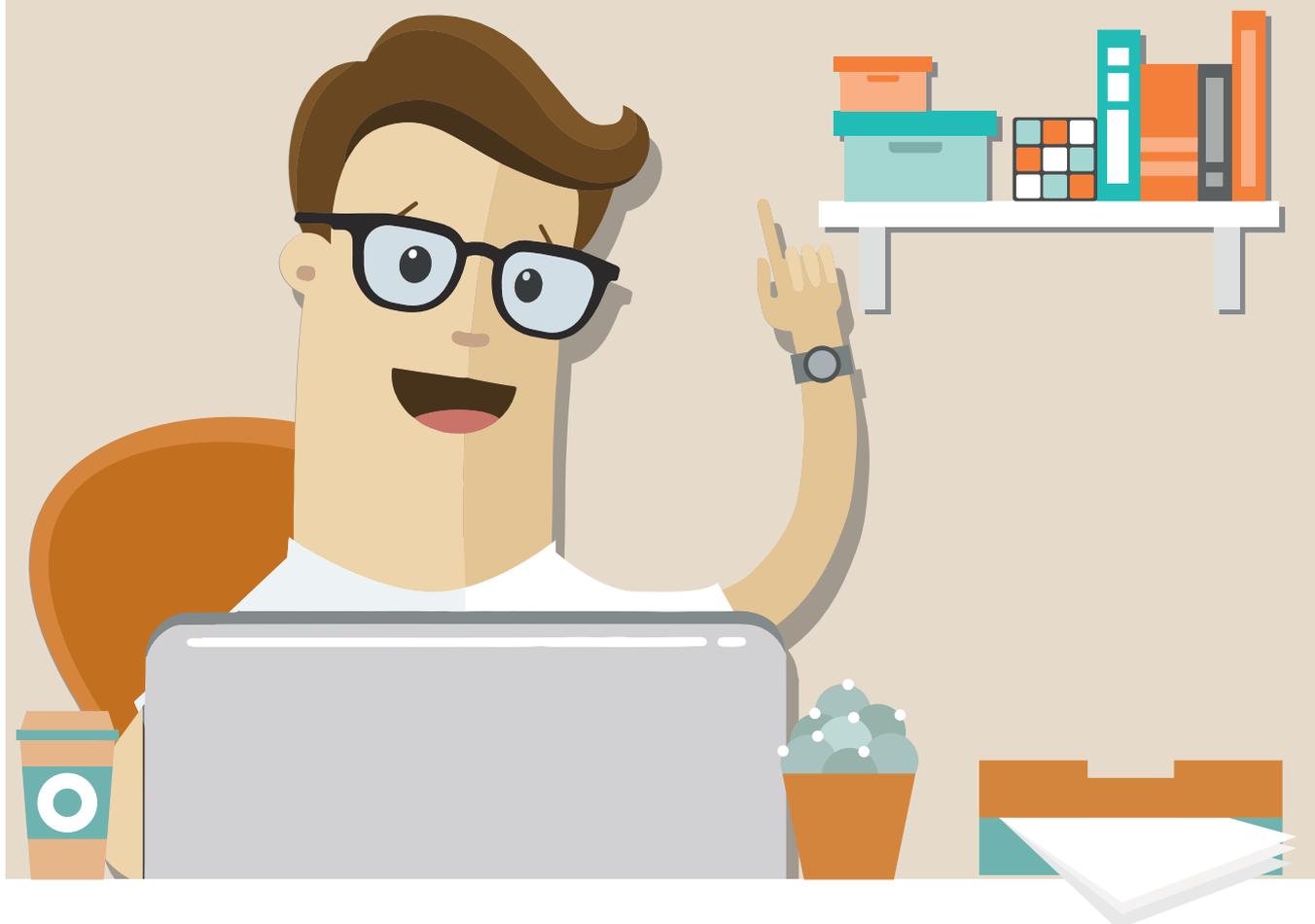


MANUAL DEL

SERVICIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS



Trabajando para
todos los peruanos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Primer Paso

Al momento que el Notificador remita una notificación al receptor, el sistema **NOE** enviará:

- A)** Un mensaje de texto a su celular, indicando que se ha emitido una notificación y que para visualizarla acceda al portal de notificaciones de la DRELM. Una clave temporal será asignada teniendo una vigencia de 24 horas, para realizar el cambio respectivo.



- B)** Recibirá un correo electrónico, indicando que tiene una notificación pendiente para descargar. Para acceder a ella tiene que hacer clic en el enlace **"Clic aquí"**



Segundo Paso

Luego de hacer clic en el enlace, accederá a la siguiente ventana, en donde:

- A)** En la primera caja de texto, deberá digitar su usuario, el cual será el número de su DNI.

- B)** En la caja de texto siguiente, deberá ingresar la contraseña remitida mediante mensaje de texto a su celular.
- C)** Y en la última caja de texto, deberá repetir la contraseña; luego deberá presionar el botón **"Guardar contraseña"**



Tercer Paso

Seguidamente, el sistema validará su usuario y contraseña; y le permitirá ingresar al sistema NOE, en esta ventana se mostrará:

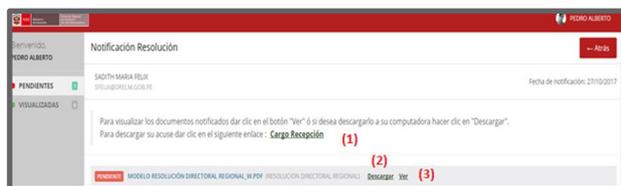
- A)** En la barra de la Izquierda, las notificaciones **No visualizadas (1)** y **Visualizadas (2)**.
- B)** En la parte central, mostrará el nombre del Notificador, asunto y fecha de notificación. **(3)**



MANUAL DEL USUARIO DRELM

Cuarto Paso

Al hacer clic, en la opción **no visualizadas**, el sistema mostrará la siguiente ventana, con las siguientes opciones:



- A) Los documentos pendientes (parte izquierda)
- B) (1) La opción Cargo de Recepción (parte inferior)



- C) (2) La opción para Descargar el Documento (parte inferior)
- D) (3) La opción de Ver el Documento (parte inferior)



Quinto Paso

Finalmente, para realizar el cambio de contraseña, deberá hacer clic en el nombre de usuario que aparece en la parte superior derecha y se desplegará las opciones de **“Cambiar Contraseña”** y **“Cerrar Sesión”**.



Sexto Paso

Al hacer Clic en la opción de **“Cambiar Contraseña”**, el sistema mostrará la siguiente ventana, en donde tendrá que ingresar:

- A) La contraseña actual (1)
- B) La contraseña nueva (2)
- C) Volver a ingresar, la nueva contraseña (3)



Seguro, rápido y legal



RENOVAMOS TU **CONFIANZA**

 DRELMOFICIAL
 drelm_lima



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana